

Amtsgericht Wetter (Ruhr)
Geschäftsverteilungsplan
Laufbahngruppe 2.1
(gehobener Justizdienst)
für die Zeit ab dem 1.3.2021

Vorbemerkungen

Die Tätigkeit als Rechtspfleger/in in Betreuungs- und Familiensachen umfasst grundsätzlich die allgemeine Berechtigung zu Dienstreisen (bspw. Anhörungen) soweit die Dienstgeschäfte nicht innerhalb des Gerichts erledigt werden können.

In Nachlasssachen gilt dies nur für Testamentsrückgaben.

Pensum 1¹

Geschäftsleitung und Verwaltungsleitung der Jugendarrestanstalt

Die Aufgaben des geschäftsleitenden Beamten, einschließlich der Befugnis zur selbständigen Entscheidung in Personalangelegenheiten sowie die Befugnis zur Abnahme des Gelöbnisses gemäß § 3 TV-L i. V. m. § 1 des Verpflichtungsgesetzes, sowie die Aufgaben des Verwaltungsleiters der Jugendarrestanstalt

insbesondere

- soweit sie nicht Bestandteil des Pensums 2 bzw. 3 oder
- Gegenstand einer Übertragung auf den mittleren oder einfachen Justizdienst sind

Dienstaufsicht über die Kräfte der Geschäftsstelle sowie des Kanzlei- und des Justizwachtmeisterdienstes und die Dienstgeschäfte, die dem Geschäftsleiter sonst noch nach der GStO zugewiesen sind.

Organisation und Leitung des Dienstbetriebes der Geschäftsstellenabteilungen und Regelung des Personaleinsatzes.

Beteiligung bei allen wichtigen Angelegenheiten, die das nichtrichterliche Personal des Amtsgerichts betreffen.

Dienst- und Personalangelegenheiten der Rechtspfleger, der Beamten des mittleren und einfachen Dienstes, der Justizangestellten des Büro- und Kanzleidienstes einschl. Dienstzeitehrungen.

Geschäftsverteilung der Rechtspfleger, der Gerichtsvollzieher, der Beamten des mittleren Dienstes und der Justizangestellten (B- und K-Dienst) des Amtsgerichts.

Sachbearbeiter des Haushaltes (soweit nicht A9, A9z Delegation erfolgt)

- EPOS BUD, KLR, Anbu

Disziplinarsachen der Beamten des Amtsgerichts.

Dienstaufsichtsbeschwerden, die den nichtrichterlichen Dienst betreffen.

Wahrnehmung der Sicherheitsvorkehrungen und des Hausrechts im Rahmen der Anordnungen des Behördenleiters.

Beteiligung bei allen wichtigen Angelegenheiten, die mit der Hausverwaltung und dem Beschaffungswesen zusammenhängen.

Ausübung der Haushaltskontrolle.

¹ im GVP auch Pensum 1 (JAA)

Verschlussachen.

Nebenämter- und Nebenbeschäftigungen.

Akteneinsicht- und Auskunftserteilung.

Geschäftsprüfungen unter Zurhilfenahme weiterer Bediensteter der Laufbahngruppe 2.1

Angelegenheiten des Kassenwesens einschließlich der Anordnungsbefugnis für sämtliche Kassenanordnungen.

Vermögensrechtliche Angelegenheiten mit Anordnungsbefugnis, insbesondere:

- Ansprüche gegen das Land NW als Drittschuldner,
- Umzugskosten,
- Wohnungsfürsorgesachen.

Angelegenheiten der Rechtsbeistände und Prozessagenten.

Angelegenheiten der Sachverständigen und Dolmetscher.

Pensum 2²

stellvertretende Geschäftsleitung und Verwaltung der Jugendarrestanstalt

Anordnungsbefugnis für sämtliche Kassenanordnungen.

Beauftragter des Arbeitsgebers der Schwerbehinderten.

Angelegenheiten der Schiedspersonen einschließlich der Prüfung der Schiedspersonen.

Angelegenheiten der Rechtsanwälte und Notare (ohne § 797 ZPO) einschließlich der Entscheidungen über die Erteilung von Abschriften und Ausfertigungen notarieller Urkunden

Abgabe von Urkunden und Akten an zentrale Archive

Vordruckangelegenheiten.

Fundsachen.

Kirchenaustritte.

Prüfung der Zahlstelle soweit die zuständigen Bediensteten der Laufbahngruppe 1.2 verhindert sind.

Personalsachbearbeitung

- Teilzeit, Urlaub, Arbeitszeit, Kurzbeurlaubungen, Erkrankungen, Elternzeit, u.s.w.
- LBV-Mitteilungen (zweites Augenpaar)

Pensum 3³

Verwaltungssachbearbeitung des Amtsgerichts sowie der Jugendarrestanstalt

EPOS-Prüffälle

EPOS-KLR (FM-Datei und Quantitätskennzahlen)

EPOS-Anlagenbuchhaltung

EPOS-Liste der abgelehnten Anordnungen

EPOS- Erstellen der Prüfliste für 15 E -1- 9.16

Prüfung des Handvorschusses

Prüfung der BtM-Vernichtung

Prüfung der Schlüsselliste – auch Eingangs-Chip´s

Prüfung eMAB

Abrechnung JOKER (M-Abtl., GB, Kirchenaustritte)

² im GVP auch Pensum 2 (JAA)

³ im GVP auch Pensum 3 (JAA)

- Bausachbearbeitung - Unterhaltsreinigung
- Hausdienstgeschäfte
- DGUV A3
- Brandschutz
- Arbeitsschutz
- Liegenschaftsdatenbank
- Infrastrukturdatenbank

Pensum 4⁴

Verwaltungssachbearbeitung des Amtsgerichts

alle Statistiken (PÜ, GÜ, Pebbßy,) nebst Berichtswesen – soweit sie nicht in Pensum 1-3 erfasst sind, bzw. originär der Sachbearbeitung der Laufbahngruppe 1.2 unterliegen –

Der Direktor des Amtsgerichts

Im Auftrag


(Kappler)

⁴ im GVP auch Pensum 4 (JAA)

Geschäftsverteilungsplan nach Sachgebieten

Sachgebiet	Untergliederung	Buchst.	Endz.	Bearbeiter	Vertreter
Beratungshilfe	-----				
Betreuung	-----			Zolnetzko	Preuss
			1	Menk-Kulik	Jacobi
			2	Menk-Kulik	Jacobi
			3	Jacobi	Menk-Kulik
			4	Jacobi	Menk-Kulik
			5	Jacobi	Menk-Kulik
			6	Jacobi	Menk-Kulik
			7	Jacobi	Menk-Kulik
			8	Menk-Kulik	Jacobi
			9-0	Preuss	Zolnetzko
Familien-sachen	(inkl. FH-Sachen)-----				
			0	Preuss	Zolnetzko
			1-6	Preuss	Zolnetzko
			7-0	Zolnetzko	Preuss
Grundbuch	alle Gemarkungen				
			0	Zolnetzko	Preuss
			1	Preuss	Zolnetzko

Sachgebiet	Untergliederung	Buchst.	Endz.	Bearbeiter	Vertreter
			2	Cortmann	Kappler
			3	Cortmann	Kappler
			4	Cortmann	Kappler
			5	Cortmann	Kappler
			6	Cortmann	Kappler
			7	Cortmann	Kappler.
			8	Cortmann	Kappler
			9	Preuss	Zolnetzko
	Berggrundbuchsachen			Cortmann	Zolnetzko

Jugendarrestanstalt

Pensum 1 (JAA)

Kappler

Cortmann

Pensum 2 (JAA)

Kappler

Cortmann

Pensum 3 (JAA)

Kappler

Zolnetzko

Pensum 4 (JAA)

Kappler

Jacobi

Nachlasssachen (IV+VI)

A-I

Menk-Kulik

Jacobi

J-L

Menk-Kulik

Jacobi

M-R

Jacobi

Menk-Kulik

S-Z

Jacobi

Menk-Kulik

Personalverwaltung

Sachgebiet	Untergliederung	Buchst.	Endz.	Bearbeiter	Vertreter
	Verwaltung allgemein			Kappler	Cortmann
sonstige Rechtspflegersachen					
	Aufgebotssachen			Zolnetzko	Preuss
	Auslandssachen			Preuss	Zolnetzko
	Kirchenaustritte			Cortmann	Kappler
Strafsachen					
	Arrestvollstreckungen			Cortmann	Kappler
	Strafsachen		1,3,5,7,9	Cortmann	Kappler
			2,4,6,8,0	Cortmann	Kappler
Verwaltung					
	Gen. 7 - BEM und GM -			Menk-Kulik	Zolnetzko
	Hinterlegungsachen			Kappler	Cortmann
	Pensum 1			Kappler	Cortmann
	Pensum 2			Cortmann	Zolnetzko
	Pensum 3			Zolnetzko	Jacobi

Sachgebiet	Untergliederung	Buchst.	Endz.	Bearbeiter	Vertreter
	Pensum 4			Jacobi	Zolnetzko

Vollstreckung (M)

1-3	Zolnetzko	Preuss
4-0	Zolnetzko	Preuss

Zivilsachen

1-5	Zolnetzko	Preuss
6-0	Preuss	Zolnetzko

Geschäftsverteilungsplan nach Bearbeitern

Name	Sachgebiet	Untergliederung	Endz.	Buchst.	Vertreter	
Cortmann	Grundbuch	alle Gemarkungen	2		Kappler	
		alle Gemarkungen	3		Kappler	
		alle Gemarkungen	4		Kappler	
		alle Gemarkungen	5		Kappler	
		alle Gemarkungen	6		Kappler	
		alle Gemarkungen	7		Kappler	
		alle Gemarkungen	8		Kappler	
		Berggrundbuchsachen				Zolnetzko
	sonstige Rechtspflegersachen	Strafsachen	Kirchenaustritte			Kappler
			Arrestvollstreckungen			Kappler
Strafsachen			1,3,5,7,9		Kappler	
Verwaltung		Strafsachen	2,4,6,8,0		Kappler	
		Pensum 2			Zolnetzko	
Jacobi	Betreuung	-----	3		Menk-Kulik	
		-----	4		Menk-Kulik	
		-----	5		Menk-Kulik	

Name	Sachgebiet	Untergliederung	Endz.	Buchst.	Vertreter
		-----	6		Menk-Kulik
		-----	7		Menk-Kulik
	Nachlasssachen (IV+VI)	-----		M-R	Menk-Kulik
	Verwaltung	-----		S-Z	Menk-Kulik
		Pensum 4			Zolnetzko
	Jugendarrestanstalt	Pensum 1 (JAA)			Cortmann
		Pensum 2 (JAA)			Cortmann
		Pensum 3 (JAA)			Zolnetzko
		Pensum 4 (JAA)			Jacobi
	Personalverwaltung	Verwaltung allgemein			Cortmann
	Verwaltung	Hinterlegungssachen			Cortmann
		Pensum 1			Cortmann
	Betreuung	-----	1		Jacobi
		-----	2		Jacobi
		-----	8		Jacobi
	Nachlasssachen (IV+VI)	-----		A-I	Jacobi
		-----		J-L	Jacobi

Kappler

Menk-Kulik

Name	Sachgebiet	Untergliederung	Endz.	Buchst.	Vertreter
Preuss	Verwaltung	Gen. 7 - BEM und GM -			Zolnetzko
	Betreuung	-----	9-0		Zolnetzko
	Familiensachen	(inkl. FH-Sachen)-----	0		Zolnetzko
	Grundbuch	(inkl. FH-Sachen)-----	1-6		Zolnetzko
	sonstige Rechtspflegersachen	alle Gemarkungen	1		Zolnetzko
	Zivilsachen	alle Gemarkungen	9		Zolnetzko
		Auslandssachen			Zolnetzko
Zolnetzko	Beratungshilfe	-----	6-0		Zolnetzko
	Familiensachen	-----			Preuss
	Grundbuch	(inkl. FH-Sachen)-----	7-0		Preuss
	sonstige Rechtspflegersachen	alle Gemarkungen	0		Preuss
	Verwaltung	Aufgebotsachen			Preuss
		Pensum 3			Jacobi

Name	Sachgebiet	Untergliederung	Endz.	Buchst.	Vertreter
	Vollstreckung (M)	-----	1-3		Preuss
		-----	4-0		Preuss
	Zivilsachen	-----	1-5		Preuss